

## Соглашение № 250-17

о сотрудничестве ГБУ «Лаборатория путешествий» с образовательной организацией

г. Москва

«08» ноября 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (сокращенное название ГБУ «Лаборатория путешествий»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Шнуро Матвея Дмитриевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1355" именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора **Мерзлякиной Ираиды Николаевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение заключается с целью сотрудничества при реализации Специализированной программы социальной адаптации инвалидов, включая детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья / Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство» (далее – Программа) (нужное подчеркнуть).

1.2. Соглашение определяет механизмы сотрудничества Сторон при реализации Программы.

1.3. Вся деятельность в рамках Соглашения осуществляется на основании примерного Плана взаимодействия между Учреждением и Партнером (далее - План) и Положений о проектах и социально значимых мероприятиях (далее - Положения) на безвозмездной основе. Положение регламентирует порядок участия Партнера в Программе.

1.4. План разрабатывается совместно Учреждением и Партнером в соответствии с запросом Партнера по форме Приложения 1.

1.5. Место и сроки проведения проектов и социально значимых мероприятий Программы (далее – модуль Программы) регламентируются Положениями модуля, указанного в Плане.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить реализацию Плана, соблюдая требования законодательства Российской Федерации, а также требования нормативных документов по охране и безопасности труда, противопожарной безопасности и электробезопасности.

2.1.2. Назначить специалистов, ответственных за реализацию каждого модуля Программы.

2.1.3. Назначить специалиста, несущего ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения занятий и выездной части модуля Программы.

2.1.4. Принять участие в подготовительных и итоговых встречах с участниками модуля Программы в помещениях Партнера.

2.1.5. Провести практические занятия с участниками модуля Программы вне помещений Партнера.

2.1.6. Принять участие в организационном собрании с родителями/законными представителями участников модуля Программы в помещениях Партнера.

2.1.7. Оказать услуги по организации и проведению выездной части модуля Программы, которые включают в себя:

- обеспечение безопасности;
- медицинское обеспечение;
- транспортное обслуживание;
- проведение программы;
- предоставление снаряжения и оборудования;
- питание и проживание участников.

2.1.8. Предоставлять информацию Партнеру о сроках реализации модуля Программы, а также об изменении этих сроков по контактам указанным в настоящем Соглашении.

2.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных участников.

2.1.10. Размещать информацию о ходе реализации модуля Программы на сайтах Учреждения: [www.goulp.ru](http://www.goulp.ru) и [www.lab-putesh.mskobr.ru](http://www.lab-putesh.mskobr.ru)

2.1.11. Предоставить Партнеру отзыв по результатам реализации модуля Программы.

## **2.2. Партнер обязан:**

2.2.1. Для участия в модулях Специализированной программы социальной адаптации инвалидов сформировать группу, состоящую из детей-инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями.

2.2.2. Для участия в модулях Комплексной программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство» сформировать группу, в состав которой входят 3-4 подростка «группы риска».

2.2.3. Сформировать содержательный запрос по организации модуля Программы в соответствии с интересами всех участников (Приложение 2).

2.2.4. Предоставить Учреждению пакет документов на каждого участника модуля Программы согласно Положению.

2.2.5. Предоставить заверенные копии согласий родителей/законных представителей на обработку персональных данных участников модуля Программы.

2.2.6. Предоставить (с разрешения родителей/законных представителей) копии справок МСЭ или заключений ПМПК на участников модуля Программы.

2.2.7. Предоставить входящие, промежуточные и итоговые краткие психолого-педагогические характеристики на участников модуля по форме (Приложение 2).

2.2.8. Предоставить сотрудникам Учреждения, ответственным за реализацию модуля Программы, возможность принять участие в организационных мероприятиях, предварительных и итоговых встречах с участниками модуля в помещениях, принадлежащих Партнеру.

2.2.9. Обеспечить включение в группу участников в количестве, предусмотренном модулем Программы.

2.2.10. При необходимости замены (на основании подтверждающих документов) участника в модуле Программы, включить в состав группы другого участника, а Учреждению отправить заявку-замену не позднее, чем за 3 дня до фактической даты выезда.



2.2.11. Обеспечить размещение анонсирующей и итоговой статьи на официальном сайте образовательной организации об участии группы в модуле Программы.

2.2.12. Предоставить Учреждению характеристику на участников по результатам совместной деятельности после завершения модуля Программы.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших сложностях при проведении модуля Программы.

3.2. Стороны регулируют все возможные споры и разногласия, которые могут возникнуть по Соглашению или в связи с ним, путем ведения переговоров.

3.3. В случае однократного грубого нарушения педагогической этики, должностных обязанностей, финансовой дисциплины сотрудником одной из Сторон, данная Сторона обязана отстранить сотрудника от выполнения должностных обязанностей, связанных с выполнением условий Соглашения, и заменить его другим сотрудником в срок, установленный Сторонами.

3.4. Партнер обязан предоставлять достоверные данные на участников с приложением копий всех необходимых документов. В случае выявления недостоверной информации (неверные данные документов, удостоверяющих личность, психолого-педагогических особенностей и особенностей здоровья и т.п.), участник отстраняется от участия в модуле Программы.

3.5. Учреждение несет ответственность за причинение вреда здоровью всех участников мероприятия на всех этапах участия в Программе (с правом требовать компенсации всех понесенных расходов, в том числе на лечение, медикаменты, а также моральный вред) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Сроки действия и условия расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2018 г. включительно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по инициативе Учреждения;
- в судебном порядке.

4.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

4.4. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке, Учреждение направляет Партнеру извещение за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

Партнер должен направить письменный ответ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты его получения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. Все дополнения, соглашения, принятые для выполнения условий данного Соглашения, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

### **5. Финансирование**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств ГБУ «Лаборатория путешествий».

#### 6. Юридические адреса сторон

<p>ГБУ «Лаборатория путешествий» Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 3 Фактический адрес: 109147, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 3 Тел. 8 (495) 678-55-62 E-mail: <a href="mailto:labp@edu.mos.ru">labp@edu.mos.ru</a> Интернет-сайт: <a href="http://www.goulp.ru">www.goulp.ru</a>, <a href="http://www.lab-putesh.mskobr.ru">www.lab-putesh.mskobr.ru</a> ИНН 7725663400 КПП 770901001 ОГРН 1097746031393</p> <p>Директор  М.Д. Шпаро</p> 	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1355" Юридический адрес: 117623 Москва, Джанкойская улица, дом 7 Фактический адрес: 117623 Москва, Джанкойская улица, дом 7 Тел: 8 495-712-56-79 E-mail: <a href="mailto:1355@edu.mos.ru">1355@edu.mos.ru</a> Интернет-сайт: <a href="http://sch1355uz.mskobr.ru/">http://sch1355uz.mskobr.ru/</a> ИНН 772725790 КПП 772703001 ОГРН 5027739744031</p> <p>Директор  Е.Н. Мерзликина</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 1  
к Соглашению

От 08.11.2017 № 250-17

**Примерный план реализации Программы**

№	Наименование модуля	Место проведения	Сроки реализации
1.	Социально- значимое мероприятие «Большое Приключение: всей семьёй в Сокольники!», посвящённое Международному дню семьи.	ГАУК г. Москвы ПКиО «Сокольники».	Май, 2018 г.
2.	Социально- значимое мероприятие «По пути с хаски»	ГАУК г.Москвы ПКиО «Сокольники»	Январь- февраль 2018г.
3.	Социально- значимое мероприятие. Открытые соревнования по спортивному туризму на Кубок Мэра	МО г.Истра	Январь- февраль 2018г.
4.	Комплексная программа «Самостоятельность. Ответственность. Лидерство.» профилактики девиантного поведения подростков. Модуль «Открытие»	МО г.Руза	22.10-23.10.17.( возможен перенос на весну)



Директор М.Д. Шпаро



Директор И.В. Мерзликina.



**Дополнительное соглашение № 1**  
**к Соглашению № 250-17 от 08.11.2017**  
**о реализации модуля Программы**

**Комплексной программы профилактики девиантного поведения подростков**  
**«Самостоятельность. Ответственность. Лидерство.»**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр дополнительного образования «Лаборатория путешествий» (сокращенное название ГБУ «Лаборатория путешествий»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Шпаро Матвея Дмитриевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1355» именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора **Мерзликной Приаоды Николаевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с Планом взаимодействия между Учреждением и Партнером, а также Положением о социально значимом проекте "Открытие", организовать участие 2 групп обучающихся (далее - Участники) в модуле Комплексной программы профилактики девиантного поведения подростков "СОЛ".
2. Место проведения выездной части модуля: МО, г. Руза, ул. Советская д 22.
3. Сроки предоставления заявочной документации: до 11 октября 2017 года.
4. Сроки предоставления пакета документов на каждого Участника в соответствии с Положением: до 11 октября 2017 года.
5. Сроки проведения подготовительных встреч: до 19 октября 2017 года.
6. Сроки проведения выездной части модуля: 22.10 -23.10 2017 года.
7. Ответственные сотрудники со стороны Учреждения: Бейманкова Анастасия Геннадьевна 89164143887– ведущий специалист отдела организации проектов и мероприятий.
8. Ответственные сотрудники со стороны Партнера: \_\_\_\_\_



Директор  М.Д. Шпаро



Директор  И.Н. Мерзликينا