

6.3.4.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профсоюзной группы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной председателем ППО.

6.3.4.10. Реализует иные полномочия, делегированные ему собранием профсоюзной группы, органами первичной профсоюзной организации.

6.3.5. Срок полномочий профсоюзного группового организатора – 5 лет.

6.3.6. Решение о досрочном прекращении полномочий профсоюзного группового организатора, в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов, исключения из Профсоюза принимается на внеочередном собрании профсоюзной группы, которое созывается профсоюзным комитетом ППО или по требованию не менее одной трети членов профсоюза профсоюзной группы подразделения.

6.3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий по инициативе профсоюзного группового организатора принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации профсоюзным комитетом ППО.

7.2. Инициатором решения о реорганизации, ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации может выступать собрание структурного подразделения первичной профсоюзной организации.

Решение о ликвидации структурного подразделения первичной профсоюзной организации считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников, принимающих участие в собрании, при наличии кворума.

Профсоюзным групповым организатором может быть избран член Профсоюза, чья кандидатура предложена профсоюзным комитетом ППО.

6.3.3. Профсоюзный групповой организатор подотчетен собранию профсоюзной группы, органам первичной профсоюзной организации.

6.3.4. Профсоюзный групповой организатор:

6.3.4.1. Созывает собрание профсоюзной группы.

6.3.4.2. Организует выполнение решений собрания профсоюзной группы и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

6.3.4.3. Направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной группы.

6.3.4.4. Регулярно отчитывается собранию профсоюзной группы о своей работе.

6.3.4.5. По решению профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации организует работу по учету членов Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о членском профсоюзном билете и учёте членов Профсоюза, и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки РФ.

6.3.4.6. Участвует в обеспечении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию на основе решения председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, перечнями выплат, связанных с трудовой деятельностью работников.

6.3.4.7. Представляет данные о численности профсоюзной группы и другие данные, устанавливаемые профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

6.3.4.8. Оформляет протокол собрания профсоюзной группы в течение 5 рабочих дней после задания.

Подписывает протокол и постановления собрания профсоюзной группы.